

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Краснополянская основная общеобразовательная школа Шебекинского  
района Белгородской области»»**

*Рассмотрено*  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
От 30.08 2022 г.



*Утверждаю*  
Директор школы  
Бочарова Ю.В.  
Приказ № 91/1  
от 30.08 2022 г.

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся  
в МБОУ «Краснополянская ООШ»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом МБОУ «Краснополянская ООШ» (далее – Учреждение), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 28, письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 15-5/И/2-11861
- 1.2. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения, настоящие правила. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает участников образовательных отношений от ответственности в случае нарушения установленных в правил и норм.
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается

**2. Режим занятий для обучающихся**

- 2.1. Определение режима занятий в Учреждении в части продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), сменности обучения (1 или 2 смены) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с учетом приоритета сохранения части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.
- 2.2. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.30 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 2.3. Вход в Учреждение учащихся и их родителей разрешен с 8.00 только в сменной обуви.
- 2.4. В 08.10 дежурный класс принимает Учреждение. Каждый класс дежурит 1 неделю. В 8.20. ежедневно проводится утренняя зарядка.
- 2.5. Для учащихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:
  - учебные занятия проводятся только в первую смену;
  - 5-дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый (35 минут); в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока не более 45 минут каждый;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся;
- для посещающих занятий внеурочной деятельности организуются горячее питание и прогулка;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня для учащихся 2-4-х классов составляет не более 5 уроков при 5-ти дневной рабочей неделе.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и 2-х перемен по 15 минут.

2.8. Продолжительность урока (академического часа) во 2-4-х классах составляет не более 45 минут.

2.9. Учебная нагрузка на учащихся и режим работы Учреждения определяется учебным планом.

2.10. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 мин.

2.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.12. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х классах - 34 недели.

2.13. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.14. После отсутствия обучающихся в образовательной организации более 5 дней, принимать обучающихся на обучение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год директором Учреждения.

2.16. В Учреждении осуществляется дежурство классов в соответствии с графиком, утвержденным директором.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся Учреждения имеет право:**

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, в том числе по авторским программам для одаренных детей;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-лабораторной, культурно-спортивной базой Учреждения;
- на пользование, в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в форме, определяемой Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением, создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Управляющем совете Учреждения, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания; перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### **3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим работы, принятый в Учреждении;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме установленного образца. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

#### **3.2.1. Общие правила поведения:**

- Учащийся обязан приходить в Учреждение за 15 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимать в гардеробе верхнюю одежду, занимать свое рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

- Нельзя без разрешения директора Учреждения или его заместителя уходить из Учреждения и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

- Учащийся Учреждения обязан проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Вне Учреждения учащиеся обязаны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения.

- Учащиеся обязаны беречь имущество Учреждения, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

- Учащиеся обязаны носить сменную обувь.

- Не допускать опоздания и пропуски уроков без уважительной причины.

- Учащиеся обязаны выполнять домашние задания и быть подготовленными к занятиям.

- Не допускать нарушений данных Правил.

#### **3.2.2. Поведение на занятиях.**

- При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

- Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

- Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

- Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся должны встать.

- Ученик обязан подавать дневник по первому требованию учителя.

- Пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса категорически запрещено.

### ***3.2.3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.***

1. Во время перерывов (перемен) учащийся **обязан**:

— навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

— выйти из класса;

— помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

2. Учащимся **запрещается**:

— бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

— сидеть на подоконниках;

— толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

— употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3. Дежурный по классу обязан:

— находиться в классе во время перемены;

— обеспечивать порядок в классе;

— помогать педагогу подготовить класс к уроку.

4. Учащиеся, находясь в столовой:

— подчиняются требованиям педагога и работников столовой;

— соблюдают очередь при получении питания;

— проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

— употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только в столовой;

— убирают за собой посуду после принятия пищи.

### ***3.2.4. Поведение на территории Учреждения***

3.2.4.1. Учащиеся и воспитанники Учреждения должны соблюдать требования Правил пожарной безопасности, техники безопасности в помещении Учреждения, на улице.

3.2.4.2. При несчастном случае пострадавший или очевидец немедленно должен проинформировать педагога, администрацию, охрану или медицинского работника Учреждения.

***3.2.4.3. Учащимся и воспитанникам на территории Учреждения запрещается:***

– сорить на территории;

– без разрешения сотрудников Учреждения посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- прослушивать музыку и вести разговоры в режиме громкой связи в здании Учреждения **ЗАПРЕЩЕНО**. Для этих целей необходимо пользоваться гарнитурой.

#### **4. Порядок пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения**

##### **4.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.**

4.1.1. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Учреждением медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» г. Шебекино, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

4.1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются обучающимися:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

##### **4.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения**

4.2.1. Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры Учреждения регулируется расписанием уроков в урочное время и дополнительным графиком работы спортивных секций во внеурочное время и направлена на гармоничное развитие личности обучающихся.

4.2.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотека;
- классные кабинеты для занятий творческих объединений;

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

4.2.3. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка;
- футбольное поле;
- волейбольная площадка.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.2.4. При пользовании объектами культуры и спорта обучающимися обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по прямому назначению.

4.2.5. Обучающиеся Учреждения пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

#### **4.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения.**

4.3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.3.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или в начале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

4.3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

4.3.5. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

4.3.6. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные Учреждением сроки.

#### **4.4. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.**

4.4.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут относиться: общешкольные баллы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры, а также иные мероприятия.

4.4.2. Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях доводится до сведения обучающихся в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

4.4.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия.

4.4.4. Во время проведения мероприятия все обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка.

4.4.5. Обучающимся запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.4.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в Положении/программе мероприятия.

### **5. О поощрениях обучающихся**

#### *5.1. Поощрения.*

5.1.1. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо прогимназии;

- благородные поступки.

*5.1.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:*

- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

*5.1.3. Поощрения применяются директором Учреждения по представлению педагогического совета, классного руководителя. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей). Директор принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.*

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

*6.1. Родители (законные представители) имеют право на:*

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общественности с представителями администрации Учреждения;
- дополнительные встречи с учителем, если родитель (законный представитель) считает, что на то есть основания (в сроки, согласованные с учителем);
- корректное высказывание обоснованной критики в адрес образовательного учреждения на родительских собраниях, заседаниях совета родительской общественности, а также при встрече с представителями администрации Учреждения;
- перевод ребенка в другой класс с согласия администрации в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае конфликта между учащимися.



- требование от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ после обращения в указанный орган родителей (законных представителей) учащихся или одного из ее классов (на основании решения общего собрания).

#### *6.2. Родители (законные представители) обязаны:*

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- обеспечивать детям получение основного общего образования и создать условия для его получения;
- воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка, а также обеспечивать по мере своих возможностей условия жизни, необходимые для его нормального развития, обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения Учреждения (канцелярские принадлежности, спортивная форма, дополнительные учебные пособия);
- соблюдать Устав Учреждения, настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- посещать родительские собрания;
- поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка;
- отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если он здоров и сам того желает;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Учреждение, не допускать необоснованных прогулов;
- соблюдать охранно-пропускной режим Учреждения: ожидать ребенка после окончания занятий в вестибюле; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении учителя;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Правила пользования электронными устройствами**

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящие Правила пользования электронными устройствами в МБОУ "Краснополянская ООШ" (далее - Правила) устанавливаются для обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы в период образовательного процесса с целью упорядочения и улучшения организации режима работы образовательной организации, а также защите гражданских прав и свобод всех субъектов образовательного процесса.

1.2. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса, обеспечивает защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости, а также от нанесения вреда имиджу образовательной организации.

### *2. Основные понятия*

2.1. Электронные устройства - мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, фаблеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео

проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства

аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.

2.2. Пользователь-субъект образовательного процесса, пользующийся электронными устройствами.

2.3. Пропаганда культа насилия или жестокости по средством электронного устройства - демонстрация и распространение окружающим аудио\видео\ фото сюжетов соответствующего содержания.

2.4. Сознательное нанесение вреда имиджу образовательной организации - фиксация в образовательной организации режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

### *3. Условия применения электронных устройств в Образовательной организации*

3.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования электронными устройствами в образовательной организации.

3.1.1. Использование электронных устройств в общеобразовательной организации в период образовательного процесса допускается исключительно в предусмотренных учебно-воспитательным процессом случаях. Во всех остальных случаях (во время урока, классного собрания и другого внутришкольного мероприятия) пользоваться электронными устройствами не рекомендовано.

3.1.2. В случае крайней необходимости можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс.

3.1.3. Помнить, что ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения электронные устройства образовательная организация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. В целях сохранности:

- не оставлять электронные устройства без присмотра;
- ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки.

3.2. В образовательной организации запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств.

### *4. Права пользователей*

4.1. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий пользователь имеет право применять электронные устройства в общеобразовательной организации как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать сообщения;
- играть;
- обмениваться информацией;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

### *5. Обязанности пользователей*

Пользователям запрещается:

5.1. Использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.).

5.2. Использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в общеобразовательной организации.

5.3. Записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу образовательной организации.

5.4. Сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств.

5.5. Совершать фото и видео съемку в здании школы:

- без разрешения администрации в коммерческих целях;
- без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

#### *6. Ответственность за нарушение Правил*

За нарушение настоящих Правил пользователем предусматривается следующая ответственность:

6.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя руководителя образовательной организации, объявляется предупреждение.

6.2. При повторных фактах нарушения - изъятие электронного устройства, предварительно получив на это согласие родителей (законных представителей), собеседование администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающегося и передача им электронного устройства.

### **8. Ответственность учащихся.**

8.1. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и совета родителей.

8.5. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

8.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в

управление образования Шебекинского городского округа, который вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти (соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации).

8.9. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- намеренная порча имущества других учащихся или школы;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- другие способы физического и психического насилия над личностью.

= 8.10. Правила наложения взыскания.

= 8.10.1. К ответственности привлекается только виновный ученик.

- 8.10.2. Дисциплинарная ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

- 8.10.3. До применения меры дисциплинарного взыскания школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

- 8.10.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в школе, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

- 8.10.5. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы, на педагогическом совете.

- 8.10.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа руководителя школы доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

- 8.11. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

- 8.12. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в школе в соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

8.12.1.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- 8.12.2.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 8.13. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.14. Школа до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству ученического совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы.

## **9.Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила распространяются на всю территорию Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением. Правила ежегодно обсуждаются на классных собраниях и классных часах.

9.2. В целях защиты своих прав обучающихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов















